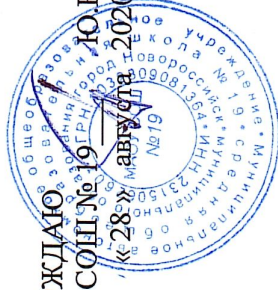


УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ СОШ № 19 ГРЦ. Ю. В. Безуглов
«28» августа 2020 г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МАОУ СОШ № 19
г. Новороссийска на 2020-2021 учебный год

Миссия: Содействие повышению качества образования в условиях реализации национального проекта «Образование»

Цель: Методическое сопровождение инновационных процессов в МАОУ СОШ № 19 города Новороссийска, направленное на повышение качества образования, реализацию федеральных, региональных проектов отрасли в соответствии с муниципальным планом развития образования города через оказание организационной, информационной, учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса в функционировании и развитии

Задачи:

1. Обеспечить условия для повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников;
2. Осуществить методическое сопровождение педагогических и руководящих работников при процедуре аттестации на квалификационные категории;
3. Обеспечить условия для успешной реализации по выявлению и работе с одаренными и талантливыми детьми;
4. Содействовать эффективной подготовке к государственной итоговой аттестации (9,11) как гарантии высокой предметной результативности качества обучения выпускников;
5. Осуществлять координацию мероприятий при проведении оценочных процедур КДР, ВПР, международных и российских сравнительных исследований НИКО, PISA, TIMSS, PIRLS и других;
6. Организовать работу по развитию инновационных проектов на базе МАОУ СОШ № 19;
7. Организовать работу в рамках реализации программы развития ОО и методической темы школы по созданию современного многофункционального образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся и способствующего повышению качества образования

Реализация ФП «Учитель будущего»

Задача: обеспечить условия для повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников
 MAOU СОШ №19

№	содержание	срок	ответственный
1	<p>I. Участие в семинарах, совещаниях</p> <p>Участие по плану МКУ ЦРО г. Новороссийска в Обучающих семинарах для директоров и заместителей директоров, руководителей ШМО педучастий работников (блочный метод) по:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновлению содержания образования через реализацию предметных концепций. 2. Семинар-практикум «Методический анализ КИМов ЕГЭ-2020, ВПР-2020 Выявление уровня предметных компетенций педагогов». 3. Особенности подготовки учащихся к ГИА-9,11 4. МСИ, PISA. ВПР. Объективность проведения оценочных процедур. 5. Проблемы подготовки к ГИА-11 и пути их преодоления. Из опыта работы ОО. Преемственность СПО и ОО 6. Организация эффективной деятельности учителя и учащихся на уроке в соответствии Современными образовательные технологии. 7. Дистанционные технологии и учебные платформы как средство повышения качества образования. 8. Программа развития школы: разработка и реализация. 9. Современные методы и формы подготовки учащихся к олимпиадам, интеллектуальным соревнованиям, научно-практическим конференциям. 10. Проведение аттестации педагогических работников в новой форме 11. Реализация ФП «Учитель будущего», 12. Реализация ФП «Современная школа» 13. Реализация ФП «Успех каждого ребенка», 14. Реализация ФП «Цифровая образовательная среда», 15. Реализация ФП «Социальная активность» 16. Ежемесячные семинары МПРКПО в рамках проекта «Взаимообучение городов» 	<p>По плану МКУ ЦРО г. Новороссийска 1-2 раза в месяц</p>	<p>Заместители директора по УВР и по НМР</p>
3	<p>Участие во всероссийских и краевых вебинарах по темам качества образования, проведения олимпиады школьников</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Заместители директора по УВР и по НМР</p>
4	<p>Организация участия в проведении мероприятий в рамках Августовского совещания педагогической и родительской общестственности в дистанционном формате (краевая АК, муниципальная АК)</p>	<p>август</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>
5	<p>Подготовка участников к проведению торжественного мероприятия, посвященному Дню Учителя</p>	<p>октябрь</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>
	<p>II. Повышение квалификации</p>		

1	<p>1. Организация командных курсов повышения квалификации на базе школы</p> <p>2. Организовать участие педагогических работников в курсовой подготовке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На базе ИРО, АГПУ, НСПК (краткосрочные, полные, модульные курсы) • По проекту «Учитель будущего» (5%) <p>3. Организовать на базе школы работу нового инновационного проекта по повышению профессиональных компетенций педагогических работников МАОУ СОШ № 19 «Методический интенсив. Деловой понедельник»</p>	<p>Май-июнь 2021 года В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>1 полугодие- 2 раза месяц, второе- еженедельно по понедельникам</p>	Зам директора по НМР
2	<p>Организация работы школы молодого учителя</p> <p>Организация методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов в рамках программы «Наставничество»</p> <p>Методическое сопровождение педагогических работников в аттестационный и межаттестационные периоды</p> <p>Организация их участие в работе творческих групп, экспертных советов, мобильных групп</p> <p>Участие в заседаниях городских методических объединений</p>	<p>в течение года по плану работы МКУ ЦРО</p>	Зам директора по НМР, учителя наставники
3		<p>Август, ноябрь, январь, март, май</p>	Зам директора по НМР
III. Диссеминация передового педагогического опыта			
1	<p>Организация участия в работе педагогических советов школы</p>	<p>По плану педсоветов</p>	Зам директора по НМР
2	<p>Участие в муниципальных, краевых и всероссийских конференциях, чтениях, форумах</p>	<p>По плану МКУ ЦРО, ИРО, КубГУ</p>	Тимченко Е.Л.
3	<p>Участие в Мероприятиях в рамках работы краевого ресурсного центра по профильному и предпрофильному технологической направленности</p>	<p>По плану работы ИРО</p>	Зам директора по НМР
IV. Участие в муниципальном проекте «Школа профессионального мастера: от молодого специалиста к профессионалу»			
		<p>По плану работы МКУ ЦРО</p>	Зам директора по НМР, учителя-наставники

	<p>Участие в работе муниципальной школы молодого специалиста в рамках Ассоциации молодых специалистов (работа в рамках проекта ЦРО)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие в Ассоциацию МС 2. Организация участия в Анкетировании молодых педагогов 3. Индивидуальные консультации по учебным предметам 4. Организация работы в рамках программы «Наставничество» 5. Открытые уроки, практические занятия с наставниками 6. Организация участия и методическое сопровождение в рамках профессионального конкурса «Педагогический дебют» 7. Анализ работы наставников молодых специалистов 8. Участие в Олимпиаде для молодых педагогов 9. Сотрудничество с НСПК. Организация наставнической деятельности педагогов школы со студентами Новороссийского социально-педагогического колледжа во время их работы в учреждении и прохождении ими разных видов практик 	<p>август сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>По графику конкурсных мероприятий</p>	<p>Зам директора по НМР, педагоги-наставники</p>
	<p>V. Награждение педагогических работников</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление документов на кандидата для награждения ведомственной наградой «Заслуженный учитель Кубани» • Организация участия награждаемых ведомственными наградами в церемонии награждения ко Дню учителя 	<p>По плану МКУ ЦРО</p>	<p>Зам директора по НМР</p>
	<p>VI. Участие в проведении муниципальных этапов основных профессиональных конкурсов</p>		
1	<p>Оформление документов и участие в Конкурсе на получение премии лучшими учителями (Гудкова Т.Г.)</p>	<p>март</p>	<p>Замдиректора по НМР</p>
2	<p>Организация проведения на базе школы МЭ Краевого конкурса «Учитель здоровья»</p>	<p>февраль</p>	<p>Копач А.А.</p>
3	<p>Участие Харьбиной Е.В. в МЭ конкурса «Учитель года Кубани»</p>	<p>январь</p>	<p>Замдиректора по НМР</p>
4	<p>Всероссийские интернет-смотры и выставки</p>	<p>В течение года</p>	<p>Замдиректора по НМР</p>
5	<p>Анализ и мониторинг участия и результативности. Адресные рекомендации.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Замдиректора по НМР</p>

**ФП «Современная школа»
Подготовка к итоговой аттестации учащихся**

Задача: содействовать эффективной подготовке школьников МАОУ СОШ № 19 к государственной итоговой аттестации (9,11) как гарантии высокой предметной результативности качества обучения выпускников

I. Статистико-аналитическая деятельность		По результатам года	Зам по УВР
1	Проведение глубокого анализа результатов ГИА: ОГЭ, ЕГЭ Изучение нормативной документации по ГИА	Сентябрь	Зам по УВР
2	Ознакомление педагогических работников с Обновленными приказами о руководителях ГМО, тьюторах по предмету	Сентябрь	Зам по НМР
3	Анализ учебно-методического комплекса педагогов, оборудования и материалов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Предоставление информации в ЦРО	Сентябрь, октябрь	Рук. ШМО
4	Предоставление информации в ЦРО для Составления банка данных учителей, работающих в 9,11 классах, учителей, впервые готовящихся 11 класса к ГИА.	Сентябрь, октябрь	Рук ШМО
5	Мониторинг, диагностика педагогических нагрузений и запросов учителей при подготовке к ЕГЭ. Анкетирование учителей с целью оказания методической помощи по вопросам ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь По запросу ЦРО	Рук ШМО
6	Мониторинг УМК, рабочих программ (по запросу ЦРО)	Сентябрь, октябрь	Рук ШМО
7	Разработка диагностических карт, изучение демоверсий	Сентябрь,	ШМО
8	Изучение методических рекомендаций по результатам КДР, по работе со слабоуспевающими, по подготовке к ГИА, по проведению тематических уроков и тд.	В течение года	ШМО

II. Работа с педагогами			В течение года	Зам директора по УВР, НМР
1	Оказать содействие проведению специалистами по учебным предметам МКУ ЦРО Методических выходов в ОУ по результатам ОГЭ, ЕГЭ, ВПР	Методических выходов в ОУ по результатам ОГЭ, ЕГЭ, ВПР	В течение года	Зам директора по УВР, НМР
2	Организация взаимодействия с МКУ ЦРО по вопросам: А) Проведения диагностической работы с педагогами	Организация взаимодействия с МКУ ЦРО по вопросам: А) Проведения диагностической работы с педагогами	Октябрь	Зам директора по УВР, НМР
3	Б) Решения практикумов учителями при проведении КДР, на заседаниях ГМО Контроль за умением решения КИМов учителями-предметниками	Решения практикумов учителей при проведении КДР, на заседаниях ГМО Контроль за умением решения КИМов учителями-предметниками	В течение года	Зам директора по УВР, НМР
4	В) Оказания консультативной помощи педагогам по вопросам: -планирование уроков с учетом подготовки к ЕГЭ; -оформление предметных уголков по подготовке к ЕГЭ; - применение оборудования при подготовке к ЕГЭ; -проблемные вопросы изучения учебного предмета.	Оказания консультативной помощи педагогам по вопросам: -планирование уроков с учетом подготовки к ЕГЭ; -оформление предметных уголков по подготовке к ЕГЭ; - применение оборудования при подготовке к ЕГЭ; -проблемные вопросы изучения учебного предмета.	В течение года	Зам директора по УВР, НМР
5	Г) Участия в краевых семинарах-совещаниях «Итоги ОГЭ и ЕГЭ, формирование объективных условий успешной подготовки учащихся к итоговой аттестации по учебным предметам», вебинарах МОНМП КК	Участия в краевых семинарах-совещаниях «Итоги ОГЭ и ЕГЭ, формирование объективных условий успешной подготовки учащихся к итоговой аттестации по учебным предметам», вебинарах МОНМП КК	Октябрь	Зам директора по УВР, НМР
6	Д) Участия в Заседаниях мобильных групп по предметам, по разработке и корректировке тактики и стратегии поповышению качества образования.	Участия в Заседаниях мобильных групп по предметам, по разработке и корректировке тактики и стратегии поповышению качества образования.	Октябрь, март По плану ЦРО	Члены мобильных групп
7	Организация Работы тьюторов в межшкольных консультационных пунктах. По теме «Эффективные методы и работы по подготовке к ГИА, ЕГЭ слабоуспевающих и мотивированных учащихся»	Организация Работы тьюторов в межшкольных консультационных пунктах. По теме «Эффективные методы и работы по подготовке к ГИА, ЕГЭ слабоуспевающих и мотивированных учащихся»	В течение года По плану работы межшкольных КП	Тьюторы
8	Организация участия педагогов-тьюторов в краевых Курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов по предметам (г. Краснодар)	Организация участия педагогов-тьюторов в краевых Курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов по предметам (г. Краснодар)	Сентябрь, октябрь, март, апрель	Зам директора по НМР
9	Организация участия педагогов в проведении мастер-классов, открытых уроков, проблемных круглых столов по подготовке к ГИА	Организация участия педагогов в проведении мастер-классов, открытых уроков, проблемных круглых столов по подготовке к ГИА	в течение года	Зам директора по УВР, НМР
11	Участие в Проведении муниципального семинара по обмену опытом «Система работы ОУ по подготовке к ГИА, ЕГЭ»	Участие в Проведении муниципального семинара по обмену опытом «Система работы ОУ по подготовке к ГИА, ЕГЭ»	ноябрь	Зам директора по УВР
12	Организация Посещения педагогами открытых уроков по повторению и обобщению материала в 9,11 классах в условиях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Организация Посещения педагогами открытых уроков по повторению и обобщению материала в 9,11 классах в условиях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года по плану МКУ ЦРО	Зам директора по НМР

13	Представление и Обобщение опыта учителей, обеспечивающих в течение ряда лет высокие и стабильные результаты через выступления на семинарах, научно-практических конференциях, через печатные публикации в научно-методических журналах, электронных сборниках конференций, сборниках научных трудов	В течение года	Зам директора по НМР
14	Организация изучения педагогами учебно-методических материалов по вопросам подготовки к ЕГЭ	Декабрь, март, апрель	Зам по УВР
15	Организация участия в Обучении всех участников организации ЕГЭ, при ГИА (9кл): члены ГЭК, ПЭК, организаторы, координаторы, руководители ППЭ, наблюдатели	Апрель, май	Директор школы, зам директора по УВР
16	Организация участия в Тренировочных процедурах проведения ЕГЭ (математика): техника печати, сканирования и т.д. (учител) тренировки: учащиеся 11кл, организаторы (новые), члены ГЭК (новые).	апрель	Зам директора по УВР
III. Организация участия в Мероприятиях по ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (с учащимися)			
1	Организация участия в работе межшкольных факультативных пунктов по предметам <ul style="list-style-type: none"> • 1 полугодие работа тьюторов с педагогами • 2 полугодие – работа со слабыми и сильными учащимися 	В течение года	Учителя-тьюторы
2	Организация участия в проведении краевых и муниципальных диагностических работ для учащихся 4-11 классов по предметам (КДР, ВПР, НИКО). Анализ, диагностика и мониторинг успеваемости учащихся, определение пробелов в знаниях, планирование работы по повышению качества знаний.	Октябрь – апрель (по выбору) (по плану ЦРО)	Зам директора по УВР
3	Проведение внутреннего мониторинга оценки качества образования: <ul style="list-style-type: none"> - уровня достижений планируемых (мета)предметных результатов -определение уровня учебных достижений по классу (школе) -уровня учебных достижений по предметам 	По итогам года По результатам четверти, полугодия, года	Зам директора по УВР
4	<i>Пробный</i> экзамен в форме ЕГЭ для выявления пробелов в знаниях учащихся и психологической подготовки учащихся к ГИА по предметам <ul style="list-style-type: none"> • По математике (базовый и профильный уровень) -9,11 кл • По русскому языку – по подготовке к итоговому сочинению • По русскому языку. Итоговое собеседование • По выбору (на базе ОО) • По информатике (КЕГЭ) с использованием ПК 	ноябрь март апрель март, апрель	Зам директора по УВР

IV. Информационно-разъяснительная работа с родителями, общественностью			
1	Организация участия в Публичной презентации ППЭ, пробного ЕГЭ для родителей и представителей общественности	Апрель (Представители МОУО, МКУ ЦРО)	Зам директора по УВР
2	Организация участия родителей в школьных родительских собраниях по вопросам ЕГЭ	В течение года	Зам директора по УВР, Классные руководители
4	Информирование через новостную информацию на сайте ОО	В течение года	Лукьянова Г.В.
5	Организация участия в Проведении итогового сочинения для родителей	Декабрь МОУО, ЦРО	Замдиректора по УВР
6	Организация участия в Проведении акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль МОУО, ЦРО	Замдиректора по УВР
7	<p>- Анализ и мониторинг участия и результативности. Адресные рекомендации.</p> <p>- Использование в работе опросных материалов о проведении анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2021 году</p> <p>- Знакомление и Использование в работе методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации для ответственных за организацию проведения ГИА в ОО; - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов - рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний в ОО(с приложением перечня тем); - рекомендации по проведению консультаций с выпускниками прошлых лет, обучающимися и выпускниками профессиональных ОО; - рекомендации по оформлению информационных блоков в библиотеках ОО; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей - предметников, членов ПК 	<p>В течение года</p> <p>декабрь - март</p> <p>октябрь - май МОУО, ЦРО</p>	<p>Зам директора по УВР, Классные руководители, учителя- предметники</p>
8	<p>Использование в работе информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и сроки подготовки к ГИА - права и обязанности участников экзаменов - особенности проведения ГИА в 2021 году - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА 	октябрь - февраль	Зам директора по УВР

**ФП «Современная школа»
Инновационная деятельность**

Задача: содействовать развитию школьных инновационных проектов в рамках МИП и МРЦ

I. Аналитическая деятельность			
1.	Участие в создании единой муниципальной электронной базы инновационных проектов	сентябрь	Руководители ОО
2.	Анализ деятельности МИП, МРЦ на соответствие заявленным целям	Октябрь, январь	Руководители ОО
3.	Мониторинг сайтов ОУ по качеству отражения инновационной деятельности	ноябрь	Тьюторы по инноватике
4.	Мониторинговые исследования ИД	Декабрь, май	Замдиректора по НМР
5.	Разработка и согласование с учредителем программ развития ОО	январь	Директор, зам директора по НМР
II. Работа с кадрами. Руководителями ШМО			
1	Разработка Положения о муниципальном ресурсном центре.	Сентябрь-октябрь	Кочач А.А.
2	Участие в Заседании экспертного совета по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> Открытие муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра Промежуточный отчет о деятельности инновационной площадки 	Сентябрь-октябрь	Тетегина О.Н.- член ЭС
3	Взаимоконсультации МИП, МРЦ (дистанционно)	В течение года	Отв. за работу МРЦ, МИП
4	Участие в работе Постояннодействующего семинара «Инновации в образовании Новоросийска»	1 раз в месяц	Замдиректора по НМР
5	Форум образовательных инициатив «Лучшие педагогические практики. Мастер-класс»	март	Зам директора по НМР
6	Организация мероприятий на основе сетевого взаимодействия и сотрудничества с учреждениями СПО, ВПО, ОО муниципалитета в рамках года Науки и Технологий	В течение года	Зам директора по НМР
7	Активное участие в б/я краевая научно-практическая конференция «Развитие технического творчества учащихся»	апрель	Зам директора по НМР
8	Организация работы сети творческих лабораторий в рамках сетевого взаимодействия <ul style="list-style-type: none"> Стажировочные площадки по техническому направлению (МТЛ,ТЭЛ, сош№№22,24,19) Технические лаборатории (№№ 19,22,7,18,) МРЦ (№№ 7,17,18,19,24,25,34,40) 	В течение года	Зам директора по НМР

III. Разработка проектов, инновационных программ, положений		
1	<p>Участие в работе муниципалитета по проектам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Талантливая молодежь» (Флагманский проект Образованье) • Муниципальный проект «Развитие кадров отрасли. Школа молодого педагога»» • Муниципальный проект «Организация системы работы с интеллектуально-одаренными детьми при подготовке к предметным олимпиадам школьников» • Муниципальный проект «Бережливый муниципалитет» (Бережливая школа) 	<p>Сентябрь-октябрь Декабрь-март</p> <p>Замдиректора по НМР</p>
2	<p>Издание методических и научно-практических материалов по итогам инноваций. Размещение на сайте школы в разделе «Методическая работа» Лучших практик педагогов</p> <p>Издание буклета о передовом педагогическом опыте, достижениях года</p> <p>IV. Участие в краевом проекте «Движение вверх» через семинары, участие в работе дискуссионных площадок, выставки технического творчества, форумов, экскурсий в ОО, организации образовательных событий</p> <p>Анализ и мониторинг участия и результативности. Адресные рекомендации.</p>	<p>В течение года</p> <p>Замдиректора по НМР</p> <p>В течение года (в соответствии с дорожной картой)</p> <p>Зам директора по НМР</p> <p>В течение года</p> <p>Зам директора по НМР</p>
ФП «Успех каждого ребенка»		
Работа с одаренными, мотивированными, талантливыми детьми по подготовке к олимпиадам школьников		
Задача: обеспечить условия для успешного развития и совершенствования системы работы и поддержки одаренных учащихся к олимпиадам, НПК и конкурсам различного уровня		
I. ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП ОЛИМПИАДЫ, НПК		
1.	Изучение методических рекомендаций МКУ ЦРО, краевого ЦРО по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году для ОО г. Новороссийска и формирование школьной базы подготовки к олимпиадам, НПК	Зам директора по НМР
2.	Участие в Городском совещании с заместителями директоров по НМР «Анализ олимпиадного движения, НПК школьников города Новороссийска и новые перспективы работы с одаренными детьми»	Зам директора по НМР
3.	Составление базы. Формирование групп одаренных учащихся: <ul style="list-style-type: none"> • для заочного обучения при ГБУ ДО ЦРО г. Краснодар • очного обучения при ГБУ ДО ЦРО г. Краснодар • дистанционного обучения при ГБУ ДО ЦРО г. Краснодар • очного обучения в центрах «Эрудит» 	Зам директора по НМР
4.	Информирование педагогов-состава оргкомитета и предметного жюри школьного этапа Олимпиады, НПК «Эврика»	Зам директора по НМР
5.	Организация работы в соответствии с утвержденным единым календарным графиком проведения школьного этапа Олимпиады, НПК по Новороссийску	Зам директора по НМР

6.	Организация работы по подготовке обучающихся с использованием образовательных платформ «Сириус», Всероссийской онлайн олимпиады, сайта Олимпиада.ру, методкопилки краевого ЦРО	Зам директора по НМР
7.	Организация работы по подготовке документов общественных наблюдателей, привлекаемых министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников	Зам директора по НМР
8.	Организация и проведение Школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и региональных (краевых) олимпиад, Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры», НПК	Зам директора по НМР
9.	Организация и Проведение Школьного этапа городских олимпиад для учащихся начальных классов: -математика (1-4 классы), -английский язык (4-е классы), -русский язык (1-4 классы),	Рук ШМО начальных классов
10.	Создание базы данных «Олимпийского резерва» по подготовке к муниципальному этапу ВсОШ: подготовка списков победителей и призеров школьного этапа «Перспективная группа учащихся по подготовке к предметным олимпиадам»	Зам директора по НМР
11.	Участие в работе каникулярной профильной смены по подготовке победителей и призеров школьного этапа к муниципальному этапу в дни каникул	Зам директора по НМР
12.	Проведение мониторинга результатов олимпиад. Сдача итоговых отчетов школьного этапа и заполнение краевой базы данных победителей и призеров, начиная со школьного этапа	Зам директора по НМР
II. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП ОЛИМПИАДЫ, НПК		
13.	Заполнение мониторинга «Таланты и Успех»	Зам директора по НМР
14.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников, региональных (краевых) олимпиад, НПК «Эврика», «Шаг в будущее» и др.	Зам директора по НМР
15.	Участие в Инструктивном совещании по процедуре и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Проведение его на базе ОО	Зам директора по НМР
16.	Подготовка приказов о проведении и составление отчетной документации по проведению муниципального этапа предметных олимпиад.	Зам директора по НМР
17.	Предоставление отчетной документации по проведению школьного этапа ВсОШ	Зам директора по НМР
18.	Работа с сайтами УО, МКУ ЦРО, раздел «Олимпиады», размещение материалов по итогам олимпиад, нормативных документов с соблюдением всех требований «Положения о всероссийской олимпиаде школьников» в условиях секретности, информационной безопасности	Зам директора по НМР
19.	Сдача итоговых отчетов муниципального этапа и заполнение краевой базы данных победителей и призеров.	Зам директора по НМР

20.	Награждение победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, НПК поощрительными грамотами.	По итогам года	Зам директора по НМР
21.	Мониторинг заполнения протоколов и отчетной документации педагогами-предметниками, рук ШМО для представления в МКУ ЦРО	декабрь	Зам директора по НМР
22.	Участие школьников и педагогов в работе центров по подготовке к олимпиадам	В течение года	Зам директора по НМР
IV. РЕГИОНАЛЬНЫЙ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ОЛИМПИАДЫ			
23.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников на базе ППО г. Новороссийска, НПК	Январь-февраль	Зам директора по НМР
24.	Подготовка локальных актов, инструкций, проведение совещаний	Декабрь-январь	Зам директора по НМР
25.	Мониторинг результативности участия учащихся г. Новороссийска в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	январь-февраль	Зам директора по НМР
26.	Оформление мониторинга образовательных достижений обучающихся (отличники, медалисты, победители/призеры олимпиад, конкурсов, НПК)	апрель-май	Зам директора по НМР
	V Муниципальный конкурс «Ученик года». Оформление конкурсной документации	Май-июнь	Зам директора по НМР
	VI Организация, участие в творческих конкурсах детей школьного возраста. Анализ и мониторинг участия и результативности	В течение года	Зам директора по НМР
	Организация ежедневного мониторинга участия школьников 5-7, 8-10 классов в проекте «Большая Перемена». Адресные рекомендации.	В течение года	Зам директора по НМР
<p align="center">ФП «Современная школа» Оценка качества образования</p> <p>Задача: осуществить методическое сопровождение педагогических при процедуре аттестации на квалификационные категории Задача: обеспечить совместную с МКУ ЦРО города координацию мероприятий при проведении оценочных процедур КДР, ВПР, международных и российских сравнительных исследований НИКО, PISA, TIMSS, PIRLS и других;</p>			
I. Информационно - методическая работа			
1	Участие в Инструктивном совещании «Особенности аттестации педагогических работников ОУ в новой форме» и организация дальнейшей работы по итогам совещания	сентябрь	Зам директора по НМР
2	Участие в Инструктивном совещании «Организация и проведение экспертизы деятельности педагогических работников, претендующих на первую и высшую квалификационные категории в новой форме» и организация работы по его итогам	октябрь	Зам директора по НМР
3	Участие в Инструктивном совещании «Организация и проведение аттестации на подтверждение занимаемой должности педагогов». Организация работы в данном направлении	сентябрь	Зам директора по НМР

4	Организация участия в Семинаре-тренинге «Повышение профессиональной компетенции, как один из аспектов аттестации педагогов ОО»	январь	Зам директора по НМР
5	Участие в обучающем семинаре «Формирование портфолио педагога- залог успешной оценки квалификации»	март	Зам директора по НМР
II. Аттестация педагогических работников			
1	Первичное проведение экспертной оценки портфолио педагогических работников, претендующих на первую (высшую) квалификационные категории	По графику аттестации	Зам директора по МР
2	Организация работы по оценке квалификации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По графику аттестации	Зам директора по НМР
3	Экспертиза содержания и результатов аттестации, анализ статистических данных прохождения педагогическими работниками ОО аттестации и курсовой подготовки	По запросу данных МКУ ЦРО Не реже 2 раз в год	Зам директора по НМР
IV. Оценка качества условий реализации ООП			
1	Аудит образовательных программ, наличия и использования МТБ	Январь- сентябрь	Зам директора по АХР, по УВР, ВР
2	Анализ кадровых условий (повышение квалификации и аттестация педагогов)	2 раза в год	Замдиректора по НМР
3	Мониторинг участия педагогов ОУ в профессиональных конкурсах, методической работе	1 раз в четверть, за полугодие, за год	Замдиректора по НМР
V. Оценка качества результата реализации ООП			
1	Организация и проведение ВПР	По графику ВПР	Зам директора по УВР
2	Оценка предметного результата : Городские и краевые диагностические работы.	По плану МОНи МП КК	Зам директора по УВР
3	Оценка метапредметного результата: мониторинговые краевые работы	По плану МОН иМП КК	Замдиректора по УВР
4	Мониторинг показателей: аттестация, повышение квалификации, олимпиады	До 30 марта, июня, сентября, декабря	Замдиректора по НМР
5	Мониторинг участия учащихся ОУ в конкурсах, НПК, олимпиадах	1 раз в четверть	Зам директора по ВР, НМР
VI. Оценка качества управления			
	Мониторинг школьных механизмов управления качеством образования	В течение года	Директор ОО